

78930 Guerville  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 250721142604



## Assistante administrative et opérationnelle

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2012** : Bac +2 à Lycée Marie Curie  
BTS chimie

**12/2010** : Bac à Lycée Condorcet  
Bac scientifique

**12/2006** : à Collège Léonard de Vinci  
Brevet des collèges

### Expériences professionnelles

#### 02/2022 à ce jour :

Assistante Administrative et Opérationnelle chez Risk Control sur Saint Germain En Laye  
Suivi Administratif des affaires du devis à la fin du chantier, suivi des factures en retard de paiement, élaboration de devis et relance des devis, réponse aux appels d'offres, mise à jour de documents sur les plateformes, mise à jour des CV Professionnels.

#### 10/2020 - 01/2022 :

Assistante de Direction chez Centre Aquatique Tilos sur Conflans Sainte Honorine  
Facturation, rapprochement bancaire, gestion de la boîte mail, contrats de travail, commande monnaie, gestion du coffre, planning service accueil et entretien, collaboration avec la direction pour lancer de nouveaux projets.

#### 03/2015 - 10/2020 :

Hôtesse Principale de Caisse chez Castorama sur Eragny / Cormeilles En Parisis  
Accueil du client, gestion de litiges, validation des journées de vente, planning du service Caisse, tenue du service pose, accompagnement du client pour son projet de travaux.

#### 06/2012 - 03/2015 :

D'équipière à Assistante RH chez McDonald's sur Puiseux Pontoise  
Responsable de zone / Assistante RH, intégration administrative et opérationnelle du personnel, responsable dépôt, formatrice, équipière polyvalente.