# Alternance en Ressources Humaines

Né(e) en 2003 · 45650 Orléans · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250721155903

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

07/2024 — Bac +2 — Lycée Saint Paul Bourdon Blanc
BTS Gestion de la PME
07/2022 — Bac — Saint Paul Bourdon Blanc
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

## Expériences professionnelles

11/2024 - à ce jour — Préparateur de commande
Entretien des espaces de travail, préparation rapide des commandes, coordination avec l’équipe logistique, suivi des procédures internes, organisation du stockage.
01/2024 - 02/2024 — Assistant Ressources Humaines
Suivi des formations : inscriptions, prises en charge, logistique, élaboration et suivi du plan de formation, mise à jour des dossiers salariés, gestion des factures clients et fournisseurs.
05/2022 - 11/2023 — Assistant de gestion administrative
Administration du personnel : gestion des entrées et sorties des salariés (création des dossiers, rédaction des contrats, formalités liées aux départs), suivi des dossiers du personnel (mutuelle, prévoyance, tickets restaurant, etc.).

## Langues

Français (maternelle), Arménien (maternelle), Espagnol (courant), Anglais (courant)

## Atouts

Logiciel Excel avancé, Adaptabilité aux changements, Sérieux et ponctualité

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.