

77400 Lagny Sur Marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2507221953

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2023 : Bac +2
BTS Gestion de la PME

06/2021 : Bac
Baccalauréat Générale

Expériences professionnelles

09/2021 - 05/2025 :
Assistante administrative et commerciale chez Auto-école sur Noisy Le Grand
Gestion complète des dossiers élèves, planifications et coordinations des plannings, mise en place et tenue d'un support administratif efficace, accueil téléphonique et physique, gestion des mails et courriers, animations des réseaux sociaux, encaissement des paiements, suivi des comptes clients, relances des impayés, facturation et création de devis, gestion des situations urgentes et des litiges.

06/2021 - 09/2021 :
Assistante administrative stagiaire chez Société Import-export sur Torcy
Classement et archivage de documents, aide à la mise à jour de fichiers Excel, observation du fonctionnement, participation à l'entretien des locaux.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Arts, Voyages