

80260 Rainneville
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250722210203

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

06/2017 : Bac +2 à INTERFOR

Brevet de Technicien Supérieur Assistante de Gestion PME/PMI

06/2015 : Bac à Lycée Jean de la Fontaine

Baccalauréat Science et Technologie de Gestion spécialité Comptabilité et Finances des Entreprises

Expériences professionnelles

03/2022 à ce jour :

Assistante de Direction chez Cci Amiens-picardie sur Amiens

Gestion du courrier entrant, organisation des réunions, secrétariat du Directeur Exécutif et de la Présidente, gestion des commandes et factures, mise en place d'un système CRM, encadrement de l'équipe accueil sur 2 sites, création de newsletters et gestion des réseaux sociaux.

09/2015 - 09/2016 :

Assistante de Gestion chez Cetie sur Rivery

Gestion des appels téléphoniques, courriers, e-mails, accueil client, gestion des dossiers de sous-traitance, aide à la préparation des salaires, facturation, classement de documents administratifs.

01/2014 - 08/2015 :

Équipière Polyvalente chez Sarl Donon / Sarl Viking sur Laon / Amiens

Respect des normes de réalisations, accueil et satisfaction de la clientèle, réalisation des objectifs.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Mode, Cuisine, Scrapbooking