Technico-commerciale en rénovation énergétique

80260 Beaucourt sur l’Hallue · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250723184904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — CAP
Niveau CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie Option Stylisme Ongulaire
2015-12-31 — Bac
Niveau BAC Sciences Technologique du Management et de la Gestion Option Mercatique
2012-12-31
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2024-08-01 - à ce jour — Technico-commerciale en rénovation énergétique
Vente de solutions de rénovation énergétique (pompes à chaleur, chaudières, isolation...), étude de dimensionnement.
2021-10-01 - 2024-08-01 — Manager - EFFY (Secteur Rénovation Énergétique)
Gestion du flux des agents, planification, qualité, challenge, spécialisation en chauffage, pompes à chaleur et poêles à granulés, gestion des formations et montées en compétences, relation client et CDO.
2021-05-01 - 2021-10-01 — Manager - Le Bon Coin - In Group - Danone
Gestion des agents, qualité, picking, planification, création et gestion de formations internes, gestion relation CDO.
2021-02-01 - 2021-02-28 — Téléconseillère - Service In Group
Prise d'appels pour le service In Group, assistance aux professionnels de santé durant la crise Covid.
2019-08-01 - 2019-10-31 — Collaboratrice Service Client
Gestion des commandes pharmaceutiques, traitement des réclamations et accompagnement client.
2019-02-01 - 2019-07-31 — Téléconseillère - Pacte Énergie Solidarité (Groupe EFFY)
Gestion des appels entrants et sortants, création de devis pour travaux d'isolation, accompagnement client.
2017-09-01 - 2019-01-31 — Assistante administrative / Opératrice de saisie
Saisie des commandes pour divers acheteurs.
2017-07-01 - 2017-07-31 — Vendeuse - Rayon animalerie
Gestion et entretien de l'animalerie, conseil et accompagnement client, réception et mise en rayon des articles.
2017-05-01 - 2017-05-31 — Téléconseillère - Interfora
Prise d'appels et commandes, vente additionnelle.
2015-11-01 - 2016-03-31 — Agent administratif
Gestion du courrier et des dossiers du personnel, traitement des factures, comptes, tickets restaurants, chèques.

Atouts

Gestion d'équipes, Optimisation des performances, Développement des compétences, Amélioration des processus, Capacités d’écoute, Organisation, Rigueur, Maîtrise des outils numériques, Aisance avec les environnements informatiques, Solutions digitales

Loisirs

Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.