Assistante de direction

Né(e) en 1988 · 45000 Bourges · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2507242038

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-05-31 — FFSS 45
PSC1
2018-05-31 — LES PEP 18
Formation sur la déficience : connaissance PECS NIVEAU 1
2018-05-31 — Bac +2 — Forma Santé
Diplôme d'Etat : accompagnant éducatif et social

Expériences professionnelles

2025-03-01 - 2025-04-30 — Assistant administratif
Instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage des pièces. Accueil physique des visiteurs : renseignement, orientation et conseil. Gestion des stocks et fournitures de bureau. Traitement du courrier : envoi, réception, distribution aux différents services.
2019-03-01 - 2019-08-31 — AMP
2019-02-01 - 2019-03-31 — Aide-soignante
2018-03-01 - 2018-12-31 — Accompagnant éducatif et sociale
Stage longue durée.
2013-12-01 - 2016-12-31 — Aide-soignante
2011-09-01 - 2012-09-30 — Agent de service hospitalier

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Accueil, Secrétariat, Sens de l'organisation, Responsabilité polyvalente, Discrétion, Adaptabilité, Communication efficace, Travaille en équipe, Pack Office

Loisirs

Activités associatives, Membre de l'association CLUB ANTILLAIS DU LOIRET (secrétaire), Bénévole pour l'association olb

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.