Gestionnaire RH

Né(e) en 1997 · 91120 Palaiseau · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250725101706

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +5 — EM Strasbourg Business School

Diplôme Grande Ecole, Master, Mention Bien Spécialisation : Stratégie et Management des Ressources Humaines.

2020-12-31 — Universitat Pompeu Fabra

Echange international Erasmus

2018-12-31 — Lycée Claude Fauriel

Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles, voie économique et commerciale

2016-12-31 — Lycée Félix Eboué

Baccalauréat Economique et Social, Mention Très bien

Expériences professionnelles

2023-05-01 - à ce jour — Gestionnaire RH

Administration du personnel (contrats, avenants, ruptures de contrat, renouvellement PE, mutation, tous types de courriers), saisies des éléments de paie via l'outil WORKDAY, suivi des CDD, des titres de séjours, des suspensions de contrats, projets RH.

2023-01-01 - 2023-05-01 — Chargée RH

Administration du personnel CDI, CDD (contrats, DPAE, avenants, visites médicales, déclarations AT, suivi entretiens annuels, mise à jour du DUERP), paie via SILAE, formation (collecte des besoins, élaboration du plan de développements des compétences, demandes OPCO, organisation sessions et suivi).

2021-08-01 - 2022-09-30 — Chargée de missions RH

Recrutement CDI et alternants, participation à des forums, salons et événements, administration et suivi du personnel (contrats, DPAE, intégration, traitement des absences, gestion administrative et juridique), variables de paies via SILAE, rédaction des procédures RH.

2020-09-01 - 2021-03-31 — Chargée de recrutement

Sourcing, tri des CVs, préqualifications téléphoniques, synthèses des entretiens, supervision des passations de tests psychotechniques, gestion administrative, en charge du recrutement en masse de Gestionnaires Conseil Allocataires pour la CAF de Paris.

2019-06-01 - 2019-08-31 — Manager de rayon

Analyse des ventes, du chiffre d'affaires, des marges, des pertes, activités commerciales, logistique, inventaire, merchandising.

2013-02-01 - 2013-02-28 — Conseiller en assurance

Accueil téléphonique et physique, relances clients, archivage, envoi de courriers.

Langues

Espagnol (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Maîtrise des logiciels Silae, Workday, ADP, Manatime, Indeed, Excel, Power Point, Word, Adaptabilité, Autonomie, Capacité d'analyse, Gestion Organisation, Écoute

Permis

Permis B

Loisirs

Dessin de mode, Membre adhérent de l’Association 2e Chance : Activités culturelles et artistiques ; ateliers bureautiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.