Comptable

91310 Leuville-sur-Orge · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250725102405

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +2 — Lycée René Cassin
BTS Comptabilité Gestion des Organisations
12/2013 — Bac — Lycée Francisque Sarcey
Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion option Comptabilité et Finance d'Entreprise

Expériences professionnelles

06/2024 - à ce jour — Comptable
Enregistrement des frais généraux et factures fournisseurs, état de rapprochement, saisie des banques, préparation règlements fournisseurs, remises de chèques et de LCR, relances clients, saisie et paiement des NDF, déclarations TVA et DEB, création et édition des factures matériels et pièces.
08/2023 - 03/2024 — Comptable Fournisseurs
Réception, imputation analytique et comptabilisation des factures, volume de saisie de 250/300 factures par mois, lettrages des comptes, suivi des factures, aide à la préparation des règlements fournisseurs.
11/2021 - 05/2023 — Comptable Fournisseurs
Rapprochements bons de livraisons et factures fournisseurs, saisie factures fournisseurs, saisie frais généraux, rapprochement bancaire.
07/2020 - 07/2021 — Comptable Clients
Gestion des encaissements (chèques et virements), lettrages, CashOnTime allocation, mise en place de procédures, traitement du courrier.
01/2020 - 03/2020 — Gestionnaire de comptes clients
Contrôle des commandes, saisie des règlements, relances clients.
04/2019 - 05/2019 — Employée centre de bronzage
Relation clientèle, ventes, entretien du centre.
11/2018 - 12/2018 — Comptable bancaire
Remise de chèques, traitement des chèques impayés, des oppositions sur chèques, lettrage des comptes généraux, contrôle intégration des chèques sur SAP.
09/2018 - 03/2019 — Comptable Fournisseurs/Clients
Saisie de factures fournisseurs, bon à payer, rapprochements bancaires, paiements, traitement des relances, lettrages.
10/2016 - 07/2018 — Comptable Auxiliaire
Saisie comptabilité clients et fournisseurs, rapprochements bancaires, suivi balance âgée, relances clients.
02/2016 - 09/2016 — Aide Comptable
Contrôle des encaissements et du respect des procédures par les magasins, relances téléphoniques, saisie des OD, rapprochements bancaires.
10/2015 - 01/2016 — Comptable Clients
Enregistrer les encaissements des clients, effectuer le suivi des comptes clients, analyser les encours.
05/2014 - 06/2014 — Stagiaire Comptable
Participation aux travaux comptables courants, saisies des factures clients/fournisseurs, rapprochements bancaires.

Langues

Espagnol (maternelle), Anglais (courant), Français (maternelle)

Atouts

Pack Office, SAP, Sage 100, Sage 1000, Cador-Dorac, JDE, Oracle, Agresso

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Littérature, Dessin, Association cultuelle, Evènementiel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.