Secrétaire médicale / Secrétaire administrative / Assistante polyvalente

Né(e) en 1997 · 77400 Thorigny-sur-Marne · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2507280930

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — ESAS Paris
Titre de Secrétaire Médicale Formation spécialisée en terminologie médicale, accueil patient, télétransmission, gestion des dossiers médicaux.
2017-12-31 — CAP — Institut des Métiers
CAP & BP Coiffure Apprentissage de la relation client, de l’autonomie en poste, du rythme entreprise/école et du travail en équipe.

Expériences professionnelles

2025-03-01 - à ce jour — Secrétaire Médicale
Accueil physique et téléphonique des patients en situation d’urgence, coordination des interventions avec les médecins de garde, gestion des plannings et transmissions des dossiers médicaux.
2023-12-01 - 2024-12-31 — Secrétaire Sociale
Traitement de la boite mail sociale, gestion des urgences sociales et orientations des étudiants, préparation et participation aux commissions d’aides sociales.
2023-07-01 - 2023-09-30 — Secrétaire de Coordination
Planification des livraisons et interventions techniques, prise de rendez-vous et coordination entre patients, techniciens et services logistiques.
2022-10-01 - 2023-06-30 — Secrétaire Médicale
Accueil physique et téléphonique des patients en cabinet ophtalmologique, gestion complète des rendez-vous via Doctolib Pro.
2019-05-01 - 2021-07-31 — Secrétaire Médicale
Accueil physique et téléphonique des patients dans un centre pluridisciplinaire, création, mise à jour et classement des dossiers médicaux.

Langues

Portugais (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Maîtrise des logiciels de gestion médicale (Doctolib Pro), Communication claire et bienveillante, Priorisation des urgences, Gestion administrative complète, Polyvalence entre secrétariat médical, social et administratif, Réactivité face à des situations d'urgence, Travail en autonomie et en équipe pluridisciplinaire, Professionnalisme, Bienveillante, Efficace, Dynamique, Ponctuelle, Rigoureuse, Discrète, Réactive, Autonome

Permis

Permis B

Loisirs

Santé & Bien-être, Lecture & développement personnel, Art & créativité visuelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.