

Né le 01/01/1997
77400 Thorigny-sur-marne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2507280930



Secrétaire médicale / secrétaire administrative / assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : à ESAS Paris

Titre de Secrétaire Médicale Formation spécialisée en terminologie médicale, accueil patient, télétransmission, gestion des dossiers médicaux.

12/2017 : CAP à Institut des Métiers

CAP & BP Coiffure Apprentissage de la relation client, de l'autonomie en poste, du rythme entreprise/école et du travail en équipe.

Expériences professionnelles

03/2025 à ce jour :

Secrétaire Médicale chez Sos Médecins sur Meaux (77)

Accueil physique et téléphonique des patients en situation d'urgence, coordination des interventions avec les médecins de garde, gestion des plannings et transmissions des dossiers médicaux.

12/2023 - 12/2024 :

Secrétaire Sociale chez Crous De Créteil sur Saint-denis (93)

Traitement de la boite mail sociale, gestion des urgences sociales et orientations des étudiants, préparation et participation aux commissions d'aides sociales.

07/2023 - 09/2023 :

Secrétaire de Coordination chez Bastide Médical sur Mitry-mory (77)

Planification des livraisons et interventions techniques, prise de rendez-vous et coordination entre patients, techniciens et services logistiques.

10/2022 - 06/2023 :

Secrétaire Médicale chez Cap Vision sur Claye-souilly (77)

Accueil physique et téléphonique des patients en cabinet ophtalmologique, gestion complète des rendez-vous via Doctolib Pro.

05/2019 - 07/2021 :

Secrétaire Médicale chez Groupe Georges Clémenceau sur Noisy-le-sec (93)

Accueil physique et téléphonique des patients dans un centre pluridisciplinaire, création, mise à jour et classement des dossiers médicaux.

Langues

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Santé & Bien-être, Lecture & développement personnel, Art & créativité visuelle