Gestionnaire RH

94500 Champigny-Sur-Marne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2507281355

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +5 — Icademie
Mastère RH
2022-12-31 — Bac +3 — Aureis
Bachelor RH
2019-12-31 — Campus Montsouris Cerfal
BTS Assistant manager

Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2023-09-30 — Assistante RH
Rédiger tous les documents de type contrats, avenants et attestations diverses. Coordonner toutes les actions liées à l’onboarding et l'offboarding des salariés. Saisir des éléments variables de paie.
2021-10-01 - 2022-08-31 — Assistante manager
Organiser des séminaires, suivre, traiter et contrôler les dossiers rattachés au Secrétariat Général.
2021-10-01 - 2022-08-31 — Assistante administrative et financière
Gérer les factures et les commandes de fournitures, classer et archiver les documents, suivre le budget.
2021-10-01 - 2022-09-30 — Chargée de recrutement
Gérer les projets de recrutement de bout en bout, publier et gérer les annonces, sourcer des profils IT sur les job boards.
2021-10-01 - 2022-09-30 — Assistante de l’administration du Personnel
Établir des avenants aux contrats de travail, réaliser les DPAE, visites médicales, affiliation mutuelle et à la prévoyance.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Portugais (Notions)

Atouts

Onboarding, Recrutement, Logiciels RH/PAIE, Pack Office, Organisation d’événements, Gestion des déplacements, Gestion des notes de frais

Loisirs

Cuisine, Bien-être, Sport, Boxe, Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.