Gestionnaire RH

94500 Champigny-Sur-Marne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2507281355

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +5 — Icademie
Mastère RH
12/2022 — Bac +3 — Aureis
Bachelor RH
12/2019 — Campus Montsouris Cerfal
BTS Assistant manager

Expériences professionnelles

09/2022 - 09/2023 — Assistante RH
Rédiger tous les documents de type contrats, avenants et attestations diverses. Coordonner toutes les actions liées à l’onboarding et l'offboarding des salariés. Saisir des éléments variables de paie.
10/2021 - 08/2022 — Assistante manager
Organiser des séminaires, suivre, traiter et contrôler les dossiers rattachés au Secrétariat Général.
10/2021 - 08/2022 — Assistante administrative et financière
Gérer les factures et les commandes de fournitures, classer et archiver les documents, suivre le budget.
10/2021 - 09/2022 — Chargée de recrutement
Gérer les projets de recrutement de bout en bout, publier et gérer les annonces, sourcer des profils IT sur les job boards.
10/2021 - 09/2022 — Assistante de l’administration du Personnel
Établir des avenants aux contrats de travail, réaliser les DPAE, visites médicales, affiliation mutuelle et à la prévoyance.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Portugais (notions)

Atouts

Onboarding, Recrutement, Logiciels RH/PAIE, Pack Office, Organisation d’événements, Gestion des déplacements, Gestion des notes de frais

Loisirs

Cuisine, Bien-être, Sport, Boxe, Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.