

78760 Jouars-pontchartrain
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2507282038



Assistante administrative & commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 :

Certificat de compétences de citoyen de sécurité civile - Niveau 1

12/2013 : Bac à Lycée Emilie de Breteuil

Bac ES

12/2010 : à Collège Olympe Ramé-Décorbin

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

08/2023 - 12/2023 :

Assistante administrative et recouvrement chez Alpha Controle sur Trappes

Gérer les réclamations/litiges, suivre les règlements, assurer la satisfaction du client, générer et éditer les factures, suivi des impayés, gestion des relances.

04/2018 - 09/2021 :

Chargée de clientèle - Gestionnaire portefeuille client chez Tarkett France sur La Défense

Conseiller et renseigner la clientèle, gestion des devis, suivi de la livraison, solutionner les problématiques rencontrées lors de la livraison.

06/2017 - 03/2018 :

Assistante de gestion au recouvrement chez Arvato Service Healthcare sur Chanteloup En Brie

Suivi des impayés, gestion des relances, administration des ventes, traitement du courrier, création et classement des dossiers.

02/2015 - 05/2017 :

Animatrice Polyvalente / Secrétaire en contrat d'Avenir chez Association Kontakaz sur Sainte-anne (97)

Gestion accueil périscolaire, préparation et organisation des animations, suivi des PAI et des besoins des enfants.

09/2013 - 02/2015 :

Animatrice Périscolaire chez Collectivité Sainte Anne sur Sainte-anne (97)

Gestion accueil périscolaire, préparation et organisation des animations, suivi des PAI et des besoins des enfants.

Langues

Créole (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyager : Espagne, Guadeloupe, Londres, Martinique, Saint-Martin, Pays-Bas, Cuisine : découverte de nouvelles recettes et cultures culinaires, la pâtisserie