Assistante Administrative & Commerciale

78760 Jouars-Pontchartrain · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2507282038

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015
Certificat de compétences de citoyen de sécurité civile - Niveau 1
12/2013 — Bac — Lycée Emilie de Breteuil
Bac ES
12/2010 — Collège Olympe Ramé-Décorbin
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

08/2023 - à ce jour — Assistante administrative et recouvrement
Gérer les réclamations/litiges, suivre les règlements, assurer la satisfaction du client, générer et éditer les factures, suivi des impayés, gestion des relances.
04/2018 - 09/2021 — Chargée de clientèle – Gestionnaire portefeuille client
Conseiller et renseigner la clientèle, gestion des devis, suivi de la livraison, solutionner les problématiques rencontrées lors de la livraison.
06/2017 - 03/2018 — Assistante de gestion au recouvrement
Suivi des impayés, gestion des relances, administration des ventes, traitement du courrier, création et classement des dossiers.
02/2015 - 05/2017 — Animatrice Polyvalente / Secrétaire en contrat d’Avenir
Gestion accueil périscolaire, préparation et organisation des animations, suivi des PAI et des besoins des enfants.
09/2013 - 02/2015 — Animatrice Périscolaire
Gestion accueil périscolaire, préparation et organisation des animations, suivi des PAI et des besoins des enfants.

Langues

Créole (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Administration des ventes, Gestion des impayés, Ecoute Active, Satisfaction client, Sens de l’organisation, Coordination logistique, Pack Office & suite Adobe, SAP, Pythagore, Chorus, Sy By Cegedim, Autres plateformes privées

Loisirs

Voyager : Espagne, Guadeloupe, Londres, Martinique, Saint-Martin, Pays-Bas, Cuisine : découverte de nouvelles recettes et cultures culinaires, la pâtisserie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.