

06110 Le Cannet  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 250729094204



## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2009** : Bac +2 à FIM Vallée de l'Oise  
Assistante de direction niveau III

**12/1996** : à AFPA à Amiens  
Agent de traitement administratif option secrétariat

**12/1996** : à La Cité Scolaire à Amiens  
Baccalauréat Sciences-médico-sociales

### Expériences professionnelles

---

**01/2022 - 12/2024** :  
Assistante administrative et commerciale BTP chez Valbonne sur Valbonne  
Gestion efficace des plannings pour optimiser les chantiers, suivi rigoureux des commandes, interface dynamique entre équipes, analyse des besoins clients, soutien proactif en gestion budgétaire, élaboration de rapports de suivi.

**01/2022 - 12/2022** :  
Service clients téléconseillère chez Valbonne sur Valbonne  
Écoute active des clients, amélioration de la satisfaction client, formation continue sur les produits, analyse des retours clients.

**01/2021 - 12/2021** :  
Assistante Administrative chez Le Cannet sur Le Cannet  
Gestion efficace des agendas, préparation de documents, traitement rapide des demandes, suivi rigoureux des dossiers.

**01/2019 - 12/2020** :  
Agent commercial chez Cannes La Bocca sur Cannes La Bocca  
Analyse du marché pour identifier de nouvelles opportunités, négociations fructueuses menant à des partenariats stratégiques.

**/ à ce jour** :  
Assistante de conducteur de travaux chez Cannes Et Les Alentours

**/ à ce jour** :  
Service clients téléconseillère chez Coopervision

**/ à ce jour :**

Assistante Administrative chez Cabinet Union D'expert

**/ à ce jour :**

Auto entrepreneur chez Laforet Immobilier

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Les voyages et ses cultures, Les sports nautiques, Inscription en club, Détente, Méditation, Sophrologie, Bricolage