Assistante administrative et commerciale

06110 Le Cannet · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250729094204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009-12-31 — Bac +2 — FIM Vallée de l'Oise
Assistante de direction niveau III
1996-12-31 — La Cité Scolaire à Amiens
Baccalauréat Sciences-médico-sociales
1996-12-31 — AFPA à Amiens
Agent de traitement administratif option secrétariat

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2022-12-31 — Service clients téléconseillère
Écoute active des clients, amélioration de la satisfaction client, formation continue sur les produits, analyse des retours clients.
2022-01-01 - 2024-12-31 — Assistante administrative et commerciale BTP
Gestion efficace des plannings pour optimiser les chantiers, suivi rigoureux des commandes, interface dynamique entre équipes, analyse des besoins clients, soutien proactif en gestion budgétaire, élaboration de rapports de suivi.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Assistante Administrative
Gestion efficace des agendas, préparation de documents, traitement rapide des demandes, suivi rigoureux des dossiers.
2019-01-01 - 2020-12-31 — Agent commercial
Analyse du marché pour identifier de nouvelles opportunités, négociations fructueuses menant à des partenariats stratégiques.
Auto entrepreneur
Assistante Administrative
Service clients téléconseillère
Assistante de conducteur de travaux

Atouts

Gestion administrative, Traitement des commandes, Rédaction de comptes rendus, Accueil client, Gestion de la flotte automobile, Suivi des chantiers, Organisation des déplacements, Gestion des intérimaires, Développement d'argumentaire de vente

Permis

Permis B

Loisirs

Les voyages et ses cultures, Les sports nautiques, Inscription en club, Détente, Méditation, Sophrologie, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.