Gestion Administrative

Né(e) en 1997 · 03300 Molles · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2507291358

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2016 — Bac +2 — Lycée Privé D'enseignement Supérieur
BTS Management des Unités Commerciales
06/2014 — Bac — Lycée Saint-Pierre
Baccalauréat Economique et Social

Expériences professionnelles

12/2020 - 12/2023 — Agent Contractuel B - Justice De Proximité
Mise en place de la justice de proximité pénale, collaboration avec le greffe pénal et les magistrats, suivi et mise en place des décisions juridiques, gestion administrative des dossiers.
11/2020 - 12/2020 — Agent au Service des expulsions locatives
Gestion des expulsions locatives, collaboration avec les partenaires locaux, suivi des décisions juridiques.
06/2020 - 11/2020 — Secrétaire particulier de Madame le Sous-préfet
Gestion administrative, prise de messages, traitement des appels téléphoniques.
04/2019 - 04/2020 — Service Civique - Point Numérique
Mise en place de la justice de proximité pénale, collaboration avec les partenaires locaux.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Pack Office, Gestion des services à la clientèle, Utilisation des outils de communication, Connaissance de la terminologie juridique, Rédaction de dossiers et d'avis, Gestion administrative, Adaptabilité, Communication écrite et orale, Gestion des priorités et gestion du temps

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.