Assistante polyvalente

91800 Brunoy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250729180408

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — STUDI
Diplôme d’école d’Office Manager
2025-12-31 — STUDI
Titre professionnel Assistante de Direction Diplôme obtenu
1999-12-31 — Guillaume BUDÉ
BEPC

Expériences professionnelles

2021-09-01 - 2024-11-30 — Hôtesse Service Client

Éditer les factures, gestion d'appels téléphoniques, assurer le retrait des marchandises, conseiller et fidéliser les clients.

2017-12-01 - 2018-09-30 — Distributrice Référente

Assister l'encadrement du centre dans les tâches administratives, participer au recrutement et assurer l'intégration et la formation des nouveaux distributeurs.

2016-01-01 - 2017-12-31 — Employée de Rayon DPH

Conseil et accompagnement des clients, utilisation d'engins de manutention, suivis des stocks, disponibilité des produits.

2013-10-01 - 2014-09-30 — Responsable et Associé

Animer, coordonner une équipe, assister techniquement l'équipe de vente, suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement.

2005-02-01 - 2013-10-31 — Employée de Rayon DPH

Organiser et contrôler le stockage, assurer le relationnel direct avec les clients, régler d’éventuels litiges.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Gestion d'appels téléphoniques, Édition de factures, Conseil et fidélisation des clients, Techniques d’encartage, Lecture d’un plan urbain, Utilisation d'engins de manutention, Logiciels de gestion de stocks, Prise de commandes manuelles et logiciels, Formation des nouveaux entrants, Définir les linéaires, Organisation et contrôle du stockage

Permis

Permis B

Loisirs

Sorties en famille, Randonnée, Sport, Fitness, Univers vidéoludique, Culture japonaise, Animation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.