

Né le 01/01/1990  
**06210 Mandelieu**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2507291845**



## **Assistante de direction / gestionnaire de copropriété**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### **Formations**

Bac à Lycée Francis de Croisset  
Baccalauréat métiers du Secrétariat

Bac +2 à Alternance Azur  
BTS Assistante de Gestion

### **Expériences professionnelles**

#### **12/2022 à ce jour :**

Gestionnaire de copropriété chez Foncia sur Mandelieu

Gestion de l'ensemble des tâches administratives, financières et comptables, contrôle des budgets et de la trésorerie des immeubles, déclenchement et suivi de la bonne exécution des interventions, des décisions prises en AG, négociation et souscription des contrats d'entretien.

#### **06/2022 - 12/2022 :**

Gestionnaire de copropriété chez Cogestia sur Le Cannet

Contrôle des budgets et de la trésorerie des immeubles, déclenchement et suivi de la bonne exécution des interventions, des décisions prises en AG, négociation et souscription des contrats d'entretien.

#### **09/2020 - 06/2022 :**

Assistante de direction chez Maison Innovante sur Mouans Sartoux

Gestion des mails, rédaction de documents internes et externes, relance clients, facturation.

#### **11/2017 - 09/2020 :**

Assistante SAV chez Quietialis sur Mandelieu

Saisie des Déclarations d'Échanges de Biens (DEB) auprès des Douanes Française, relance clients, facturation.

#### **11/2016 - 11/2018 :**

Assistante Administrative chez Mathez Intracom sur Nice

Gestion des mails, rédaction de documents internes et externes, gestion du standard téléphonique, demande de dépannages.

#### **01/2015 - 05/2015 :**

Conseillère de vente chez Texto sur Cannes

Gestion des plannings, réservation de salles de réunion, hôtels, trains et vols, participation aux réunions et rédaction des comptes-rendus.

**08/2012 - 08/2014 :**

Assistante de Gestion chez Alternance Azur sur Saint Laurent Du Var

Gestion des plannings d'une équipe de 6 techniciens, commandes clients et fournisseurs, devis et facturation.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B