

95500 Gonesse
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2507291851



Chargée de gestion rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à Université UCO Angers
Master Ingénierie des Ressources Humaines

12/2022 : Bac +3 à Université Paris VIII
Licence Droit Social & Ressources Humaines

12/2021 : Bac +2 à Lycée Louis Armand
BTS Gestion PME

12/2017 : Bac à Lycée W.A Mozart
Bac Sciences Économiques et Sociales (spé Economie)

Expériences professionnelles

11/2024 - 09/2025 :

Chargée de gestion RH chez La Poste sur Gonesse (95)
Gestion du processus de recrutement, de la sélection à l'intégration des candidats (CDI, CDD, Intérim & Alternance). Animation de sessions de recrutement, présentation de l'entreprise et sélection des candidats. Participation aux salons de recrutement régionaux. Animation des journées d'intégration. Gestion des contrats : Formalités d'embauche, suivi des PE. Pilotage des visites médicales.

10/2022 - 09/2024 :

Chargée de gestion RH chez Aml-systems sur Le Bourget (93)
Gestion des recrutements, de la définition du besoin à l'intégration des nouveaux collaborateurs (onboarding, suivi PE). Suivi et mise à jour des dossiers du personnel, en assurant leur confidentialité (contrat/avenant, mutuelle/prévoyance, suivi des visites médicales, AT/MP etc.). Préparation des éléments fixes et variables de la paie. Élaboration et suivi du plan de formation pour les employés de l'entreprise. Coordination des entretiens, en collaboration avec les managers (professionnel, annuel, reprise). Relations (OPCO, écoles, organismes). Tableaux de bords (évaluations, KPI PDC, bilan annuel de formation N-1 et prévisionnel N). Participer au déploiement de la nouvelle Convention Collective de la Métallurgie.

10/2021 - 09/2022 :

Chargée de formation chez Institut National Des Jeunes Aveugles sur Paris (75)
Gestion du processus de recrutement, depuis la sélection jusqu'à l'intégration des candidats. Animation de sessions de recrutement collectives, présentation de l'entreprise et sélection des candidats. Participation aux salons de recrutement internationaux. Animation des journées d'intégration. Gestion des contrats : CDI, CDD (Ulysse), suivi des PE. Pilotage des visites médicales.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Lingala (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Evènementiel, Gestion de projets, Sorties (famille, amis), Musique (RnB, Pop, Soul, Rumba)