Gestionnaire RH

Né(e) en 1998 · 38200 Vienne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2507291853

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +5 — ESG Merkure
Master Manager des Ressources Humaines
2020-12-31 — Bac +3 — ESG Merkure
Bachelor Responsable des Ressources Humaines
2019-12-31 — Bac +2 — Institution Robin
BTS Assistante de Gestion PME PMI
2016-12-31 — Bac — Lycée de l'Edit
Bac Pro Gestion Administration

Expériences professionnelles

2024-07-01 - 2024-10-31 — Chargée de recrutement itinérante

Animation des sessions de recrutement en garantissant des embauches rapides. Gestion du processus de recrutement, de la recherche des candidats à leur intégration. Collaboration avec les équipes pour définir les besoins en recrutement et les stratégies. Constitution et maintien d'un vivier de candidats qualifiés. Accompagnement des managers tout au long du processus de recrutement. Organisation d'événements de recrutement et de salons de l'emploi. Suivi et analyse des indicateurs de performance du recrutement.

2022-08-01 - 2024-01-31 — Gestionnaire RH

Création des dossiers salariés (DPAE, mutuelle, visites médicales, contrats et avenants...), procédures de licenciement (inaptitude, ABI, fautes...), ruptures conventionnelles, gestion des dossiers disciplinaires, suivi des variables de paie, déclarations d'accidents du travail, préparation des soldes de tout compte.

2021-09-01 - 2022-08-31 — Adjointe RRH (alternance)

Création de contrats, gestion des dossiers salariés, procédures de licenciement (inaptitude, ABI...), ruptures conventionnelles, recrutement, administration du personnel, simulations d'entretien, suivi des dossiers des alternants auprès de l'OPCO.

2020-09-01 - 2021-07-31 — Gestionnaire des Ressources Humaines (alternance)

Administration du personnel, création de contrats, fiches de poste, dossiers salariés, suivi des visites médicales, relations avec la Médecine du Travail, gestion des arrêts de travail et des accidents de travail, suivi des variables paie, affiliation à la mutuelle, gestion du plan de formation, recrutement, suivi des nouveaux collaborateurs.

2019-09-01 - 2020-07-31 — Chargée de Recrutement (alternance)

Secteur aéronautique. Sourcing, entretiens téléphoniques et physiques, rédaction et publication d'annonces, création de contrats, gestion de la paie et administration du personnel.

2017-06-01 - 2017-08-31 — Assistante RH et Administratif (Job étudiant)

Création de contrats de travail, gestion des heures de travail, suivi des arrêts maladie, gestion du courrier et des e-mails de réponse.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Administration du personnel, Recrutement, Gestion des dossiers salariés, Création de contrats, Suivi des variables de paie, Gestion des arrêts de travail, Gestion des accidents de travail, Gestion du plan de formation, Suivi des visites médicales, Gestion des procédures de licenciement, Pack Office, CEGID, SAGE AGRO, SILAE

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.