

Né le 04/01/1998  
**38200 Vienne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2507291853**



## Gestionnaire rh

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

- 12/2022** : Bac +5 à ESG Merkure  
Master Manager des Ressources Humaines
- 12/2020** : Bac +3 à ESG Merkure  
Bachelor Responsable des Ressources Humaines
- 12/2019** : Bac +2 à Institution Robin  
BTS Assistante de Gestion PME PMI
- 12/2016** : Bac à Lycée de l>Edit  
Bac Pro Gestion Administration

### Expériences professionnelles

- 07/2024 - 10/2024 :**  
Chargée de recrutement itinérante chez Verisure sur Venissieux  
Animation des sessions de recrutement en garantissant des embauches rapides. Gestion du processus de recrutement, de la recherche des candidats à leur intégration. Collaboration avec les équipes pour définir les besoins en recrutement et les stratégies. Constitution et maintien d'un vivier de candidats qualifiés.  
Accompagnement des managers tout au long du processus de recrutement. Organisation d'événements de recrutement et de salons de l'emploi. Suivi et analyse des indicateurs de performance du recrutement.
- 08/2022 - 01/2024 :**  
Gestionnaire RH chez Servimo sur Vaulx-en-velin  
Création des dossiers salariés (DPAE, mutuelle, visites médicales, contrats et avenants...), procédures de licenciement (inaptitude, ABI, fautes...), ruptures conventionnelles, gestion des dossiers disciplinaires, suivi des variables de paie, déclarations d'accidents du travail, préparation des soldes de tout compte.
- 09/2021 - 08/2022 :**  
Adjointe RRH (alternance) chez Elior sur Marseille  
Création de contrats, gestion des dossiers salariés, procédures de licenciement (inaptitude, ABI...), ruptures conventionnelles, recrutement, administration du personnel, simulations d'entretien, suivi des dossiers des alternants auprès de l'OPCO.
- 09/2020 - 07/2021 :**  
Gestionnaire des Ressources Humaines (alternance) chez Sud Formation sur Marseille  
Administration du personnel, création de contrats, fiches de poste, dossiers salariés, suivi des visites médicales, relations avec la Médecine du Travail, gestion des arrêts de travail et des accidents de travail, suivi des

variables paie, affiliation à la mutuelle, gestion du plan de formation, recrutement, suivi des nouveaux collaborateurs.

#### **09/2019 - 07/2020 :**

Chargée de Recrutement (alternance) chez Randstad sur Vitrolles

Secteur aéronautique. Sourcing, entretiens téléphoniques et physiques, rédaction et publication d'annonces, création de contrats, gestion de la paie et administration du personnel.

#### **06/2017 - 08/2017 :**

Assistante RH et Administratif (Job étudiant) chez MÉtral Fruit sur Salaise-sur-sanne

Création de contrats de travail, gestion des heures de travail, suivi des arrêts maladie, gestion du courrier et des e-mails de réponse.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Permis**

---

Permis B