

**77500 Chelles**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2507310925**

## **Secrétaire médicale / agent administrative / assistante de prévention / secrétaire administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2019** : Bac à Lycée Jean-Pierre Timbaud  
BAC PRO Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**12/2022 - 01/2023** :

Secrétaire médicale chez Orpea Residence sur Coubron (93)

Accueillir, informer et orienter les résidents, les familles et les visiteurs, gestion administrative de la résidence, gestion du standard téléphonique, traitement du courrier et des mails, reproduction et numérisation de documents.

**09/2022 - 11/2022** :

Assistante administrative chez Nge Gc | Projet Du Grand Paris Express Ligne 16 sur Villepinte

Vérification des mails, suivi de formation, mise à jour de la base de donnée, gestion des EPI, gestion de la formation, mise en place des préventions en entreprise, visite chantier, gestion des salles de formation, suivi administratif des dossiers des ouvriers.

**08/2022 - 01/2023** :

Agent administratif chez Trésor Public sur Noisiel

Accueil du public, traitement des demandes d'informations, gestion du courrier entrant, tri et répartition, renseignement sur la taxe d'habitation, encaissement par chèques.

**02/2022 - 08/2022** :

Agent administratif chez Maison De Santé De Torcy sur Torcy

Accueil des patients, gestion des rendez-vous.