

Née le 31/01/1973
62450 Bapaume
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2508030034



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1993 : à Organisme Studi
Formation Graduate Comptabilité

Bac +2 à Lycée J.B. Corot
BTS Bureautique et Secrétariat

Bac à Lycée F. Darchicourt
Baccalauréat A2

à AFPA Arras
Secrétariat et Comptabilité

Expériences professionnelles

05/2018 - 06/2025 :
Assistante administrative chez Gorria - Guéde
Relation client, gestion de plannings (rdv, équipe, véhicule de courtoisie), gestion des dossiers, commandes de pièces, suivi des réparations, facturation, suivi comptable, travail en autonomie et en équipe, rigueur et sens de l'organisation.

01/1999 - 03/2001 :
Standard chez Cabinet Choppin

04/1997 - 05/1998 :
Employée Administrative chez Roger Dupont Carvin
Gestion des arrêts maladie, visites médicales, facturation, suivi des règlements et relance des impayés, enregistrement comptable, saisie.

08/1996 - 03/1997 :
Standard chez Union Régionale Lens

Permis

Permis B