

Née le 31/01/1973

**62450 Bapaume**

**Plus de 10 ans d'expérience**

Réf : 2508030034



## **Secrétaire administrative**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### **Formations**

**12/1993** : Bac +2 à Lycée J.B Corot

BTS Bureautique et Secrétariat

**12/1991** : Bac à Lycée F. Darchicourt

Baccalauréat A2

### **Expériences professionnelles**

**05/2018 - 06/2025 :**

Assistante Administrative chez Gorria - Guedet François - Guidez sur Wantiez-beaumont

Gestion des dossiers, facturation après-vente, traitements des garanties, suivi des règlements clients et relance des impayés, préparation des dossiers de livraison Véhicules Neufs et Occasion.

**04/2001 - 05/2018 :**

Secrétaire Après-Vente chez Auto-sonadia

Relation client, gestion de plannings, gestion des dossiers, commandes de pièces, suivi des réparations, facturation.

**04/1999 - 03/2001 :**

Employée Administrative chez Cabinet Chopin

Gestion de planning des experts, gestion des dossiers, secrétariat et comptabilité.

**04/1997 - 05/1998 :**

Employée Administrative chez Rogers Dupont Carvin

Gestion des arrêts Maladies, visite médicale, facturation, suivi des règlements et relance des impayés, enregistrement comptable.

**07/1992 - 08/1992 :**

Opératrice de saisie chez Union Régionale Lens

### **Logiciels**

Excel, Word, Darva

### **Permis**

Permis B