

Née le 31/01/1973
62450 Bapaume
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2508030034



Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/1993 : Bac +2 à Lycée J.B Corot
BTS Bureautique et Secrétariat

12/1991 : Bac à Lycée F. Darchicourt
Baccalauréat A2

Expériences professionnelles

05/2018 - 06/2025 :

Assistante Administrative chez Gorria - Guedet François - Guidez sur Wantiez-beaumont

Gestion des dossiers, facturation après-vente, traitements des garanties, suivi des règlements clients et relance des impayés, préparation des dossiers de livraison Véhicules Neufs et Occasion.

04/2001 - 05/2018 :

Secrétaire Après-Vente chez Auto-sonadia

Relation client, gestion de plannings, gestion des dossiers, commandes de pièces, suivi des réparations, facturation.

04/1999 - 03/2001 :

Employée Administrative chez Cabinet Chopin

Gestion de planning des experts, gestion des dossiers, secrétariat et comptabilité.

04/1997 - 05/1998 :

Employée Administrative chez Rogers Dupont Carvin

Gestion des arrêts Maladies, visite médicale, facturation, suivi des règlements et relance des impayés, enregistrement comptable.

07/1992 - 08/1992 :

Opératrice de saisie chez Union Régionale Lens

Logiciels

Excel, Word, Darva

Permis

Permis B