Standardiste

Né(e) en 1975 · 77460 Souppes Sur Loing · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2508030103

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-05-01 — CAP — IFSI
Aide-Soignante
1996-12-31 — Bac — Lycée Uruguay-France
Baccalauréat

Expériences professionnelles

2017-10-01 - à ce jour — Standardiste
Prise en charge des appels téléphoniques et gestion de l'accueil des visiteurs et des coursiers.
2010-04-01 - 2017-10-01 — Aide-soignante
Observation des patients, surveillance de leur état de santé, réalisation des soins d'hygiène corporelle et de confort.
2007-11-01 - 2010-04-01 — Aide-soignante
Observation des patients, surveillance de leur état de santé, réalisation des soins d'hygiène corporelle et de confort.
2007-07-01 - 2007-11-01 — Aide-soignante
Observation des patients, surveillance de leur état de santé, réalisation des soins d'hygiène corporelle et de confort.
2006-02-01 - 2006-11-01 — Agent de service hospitalier qualifié
Suppléance du Cadre de service, élaboration du planning d'équipe, accueil des usagers, gestion des alarmes.
2005-09-01 - 2005-12-01 — Trieuse-décolleteuse Polyvalente
Manipulations en laboratoire, gestion d'une équipe, organisation des visites et prise de rendez-vous.
2005-04-01 - 2005-07-01 — Agente immobilière
Recherche de biens par prospection terrain.
2004-09-01 - 2004-12-01 — Trieuse-décolleteuse
Manipulations en laboratoire.
2003-02-01 - 2003-11-01 — Ouvrière
Travail en usine.
2001-05-01 - 2002-02-01 — Manager
Gestion d'une équipe, organisation des tâches et du planning.
2001-03-01 - 2001-05-01 — Hôtesse principale
Service des repas, surveillance alimentaire.
1996-07-01 - 2001-03-01 — Hôtesse d'accueil
Installation des résidents en salle à manger et aide à la prise des repas.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Techniques d'accueil téléphonique, Excellente présentation, Pack Office, Sens du service client, Gestion d'un poste multilignes, Courtoisie, Patience, Discrétion, Gestion des priorités, Diplomatie, Réactivité, Saisie de données, Accueil physique et téléphonique, Méthode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.