Assistante administrative polyvalente

Né(e) en 2002 · 69000 Lyon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508041024

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — Pigier Lyon
Titre certifié d’attaché et d’assistant de direction option ressources humaines
12/2021 — Institut Saint Laurent
Formation de moniteur éducateur (arrêt de formation)
12/2020 — Bac — Lycée Don Bosco
Baccalauréat ST2S

Expériences professionnelles

06/2022 - à ce jour — Assistante administrative/gestion
Responsabilité de coordonner les tâches administratives essentielles. Maintien de l'efficacité des dossiers, de classement et d'archivage. Communication efficace avec les équipes internes et externes.
01/2022 - 02/2022 — Moniteur éducateur (Stage)
Accompagnement en journée des enfants de 6 à 20 avec déficience intellectuelle profonde à sévère avec trouble du spectre de l'autisme.
10/2021 - 12/2021 — Moniteur éducateur (Stage)
Préparation organisation, accompagnement, réalisation dans les activités, apprentissages éducatifs des enfants porteurs du trouble du spectre de l’autisme.
06/2021 - 09/2021 — Animatrice périscolaire
Préparer/animer mes activités lors des temps du midi et le mercredi matin de CP au CM2.
01/2020 - 12/2021 — Service civique
Accompagnement Scolaire et éducatif des enfants de 4 à 17 ans. Animation d'Ateliers éducatifs et ludiques. Préparer des réunions et faire des contre rendus.

Atouts

Polyvalence et adaptabilité, Gestion des appels, Accueil physique et téléphonique, Réactivité, Sens de l'organisation, Rigoureuse, Sens du service, Esprit d'équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Arts & Créativité, Création de contenu digital, Cuisine & Pâtisserie, Réseaux sociaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.