

06210 Mandelieu
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2508060946



Chargée de gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

Bac à Lycée Bristol
BAC Secrétariat

Bac +2 à Lycée Jacques Audiberti
BTS Secrétariat de Direction

Expériences professionnelles

03/2024 à ce jour :

Chargée de gestion et location immobilière chez Century 21 sur Mandelieu
Gestion des dossiers locataires et bailleurs, appels de loyers, suivi des contentieux, suivi des aides CAF, gestion des TF et charges de copropriété.

01/2019 - 12/2023 :

Assistante administrative et commerciale chez Azur Nimtec sur Mandelieu
Assurer la traçabilité et la conservation des informations, gestion des plannings et des équipes de travail, gestion des achats marchandises, des stocks et des ventes, suivi des chantiers, des dossiers clients, devis et facturation, élaboration des tableaux de suivi de l'activité commerciale, comptabilité, paies, banque, achats, encassemens, TVA.

01/1991 - 12/2019 :

Adjointe de Direction chez Avenir Plomberie sur Mandelieu
Création de l'entreprise, direction et gestion globale de l'entreprise.

/ à ce jour :

Assistante de gestion immobilière chez Théoule Immobilier sur Théoule-sur-mer
Gestion des dossiers ventes.

/ à ce jour :

Assistante de Direction chez Centre Leclerc sur Cannes La Bocca
Gestionnaire de dossiers de recouvrement.

/ à ce jour :

Gestionnaire de dossiers de recouvrement chez Étude D'huissiers sur Cannes

/ à ce jour :

Assistante de Manager chez Ibm sur La Gaude

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)