

**06210 Mandelieu**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2508060946**



## Chargée de gestion administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac à Lycée Bristol  
BAC Secrétariat

Bac +2 à Lycée Jacques Audibert  
BTS Secrétariat de Direction

### Expériences professionnelles

---

#### **03/2024 à ce jour :**

Chargée de gestion et location immobilière chez Century 21 sur Mandelieu

Gestion des dossiers locataires et bailleurs, appels de loyers, suivi des contentieux, suivi des aides CAF, gestion des TF et charges de copropriété.

#### **01/2019 - 12/2023 :**

Assistante administrative et commerciale chez Azur Nimtec sur Mandelieu

Assurer la traçabilité et la conservation des informations, gestion des plannings et des équipes de travail, gestion des achats marchandises, des stocks et des ventes, suivi des chantiers, des dossiers clients, devis et facturation, élaboration des tableaux de suivi de l'activité commerciale, comptabilité, paies, banque, achats, encaissements, TVA.

#### **01/1991 - 12/2019 :**

Adjointe de Direction chez Avenir Plomberie sur Mandelieu

Création de l'entreprise, direction et gestion globale de l'entreprise.

#### **/ à ce jour :**

Assistante de gestion immobilière chez Théoule Immobilier sur Théoule-sur-mer

Gestion des dossiers ventes.

#### **/ à ce jour :**

Assistante de Direction chez Centre Leclerc sur Cannes La Bocca

Gestionnaire de dossiers de recouvrement.

#### **/ à ce jour :**

Gestionnaire de dossiers de recouvrement chez Étude D'huissiers sur Cannes

#### **/ à ce jour :**

Assistante de Manager chez Ibm sur La Gaude

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)