Chargée de gestion administrative

06210 Mandelieu · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508060946

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée Bristol
BAC Secrétariat
Bac +2 — Lycée Jacques Audiberti
BTS Secrétariat de Direction

Expériences professionnelles

2024-03-01 - à ce jour — Chargée de gestion et location immobilière

Gestion des dossiers locataires et bailleurs, appels de loyers, suivi des contentieux, suivi des aides CAF, gestion des TF et charges de copropriété.

2019-01-01 - 2023-12-31 — Assistante administrative et commerciale

Assurer la traçabilité et la conservation des informations, gestion des plannings et des équipes de travail, gestion des achats marchandises, des stocks et des ventes, suivi des chantiers, des dossiers clients, devis et facturation, élaboration des tableaux de suivi de l’activité commerciale, comptabilité, paies, banque, achats, encaissements, TVA.

1991-01-01 - 2019-12-31 — Adjointe de Direction

Création de l’entreprise, direction et gestion globale de l’entreprise.

Assistante de Manager

Gestionnaire de dossiers de recouvrement

Assistante de Direction

Gestionnaire de dossiers de recouvrement.

Assistante de gestion immobilière

Gestion des dossiers ventes.

Langues

Anglais (Notions), Italien (Notions)

Atouts

Chargée de gestion et location immobilière, Entreprenariat, Comptabilité, Devis et facturation, Achats et gestion des stocks, Suivi d’activité, Gestion de planning, Gestion dossier clients, Contentieux, Pack Office (Word, Excel), Outils Google (Agenda, Drive, etc.), Logiciel Diafact (facturation et suivi commercial PME), Logiciel SPI (gestion et comptabilité immobilière)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.