Administratif Polyvalent

06400 Cannes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508060955

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1997 — CAP — ECOLE HOTELIÈRE ESCOFFIER
CAP - BEP Hôtellerie

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — Conseillère Indépendante en Immobilier

Prospection et négociation, gestion de portefeuille de biens immobilier, recherche de clientèle, techniques de commercialisation - marketing immobilier, gestion d'une conciergerie, états des lieux, gestion des locataires.

01/2021 - 12/2022 — Gestionnaire de Planning

Gestion des interventions techniques, planification et ordonnancement de 50 techniciens (France entière), relation clients de la commande à la livraison, service après-vente.

01/2015 - 12/2020 — Technicienne Ordonnancement

Planification et ordonnancement des interventions techniques, suivi des interventions, clôture des demandes, relations clients / relations avec les mairies.

01/2000 - 12/2015 — Conseillère Clientèle

Service clientèle, gestion administrative, conseillère téléphonique, traitement des demandes d'interventions techniques, traitement des courriers, promotion de services additionnels, activité commerciale.

01/1999 - 12/2000 — Cheffe de Rang

Accueil clientèle, organisation des tâches pour les commis de salle, contrôle de la qualité du service et de la satisfaction clients.

01/1997 - 12/1999 — Gérante de Restaurant

Création d'un restaurant familial, gestion administrative et financière de l'établissement, service, marketing, gestion des approvisionnements et des stocks, gestion du personnel.

Atouts

Gestion de l'urgence et du stress, Capacité d'adaptation, Organisation, Rigueur, Informatique bureautique, Sens du service, Bon rédactionnel, Esprit d'équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.