

Né le 01/01/1996
95310 Saint Ouen L'aumône
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2508061042

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac à LYCEE HENRI SELLIER
Baccalauréat professionnel service de proximité et vie locale

12/2015 : CAP à LYCEE HENRI SELLIER
CAP prévention et médiation

12/2013 : à COLLEGE PAUL PAINLEVE
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 :
Assistante de direction chez Epel sur Clichy
Gestion des courriers de 7 entreprises, gestion et paiement des chèques, dépôt des chèques en banques, gestion des événements, facturation, accueil physique et téléphonique, gestion de la flotte automobile.

01/2023 - 12/2025 :
Assistance administrative des ventes chez Epel sur Clichy
Planifier les différentes interventions, gestion des appels entrants et sortants, rédaction de devis et compte rendu de fin d'intervention.

01/2021 - 12/2022 :
Agent administratif planification chez Inibar Services sur Montigny Les Bretonneux
Planifier les différentes interventions, gérer les plannings des consultants, tâches administratives.

01/2021 - 12/2022 :
Agent administratif planification chez Apogea sur Levallois-perret
Planifier les différentes interventions, gérer les plannings des consultants, saisir les différents devis sur le logiciel SAGE.

01/2018 - 12/2020 :
Agent administratif planification chez 4connect sur Boulogne-billancourt
Planifier les différentes interventions des clients SFR, facturation des clients.