Administratif / Logistique

Né(e) en 1981 · 83340 Le Cannet-des-Maures · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250806112204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2004-12-31 — Bac +2 — Faculté sciences politiques
Niveau Bac +2 en Droit

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Agent logistique
Relation clientèle, gestion boîte Outlook, préparation BL / Resa / Chrono / Ordre Colisage / Expédition, mise en stock, inventaires, archivage, logiciel SAP.
2024-06-01 - 2024-08-31 — Opératrice de saisie préparatrice de commande
Saisies de données sous logiciel SAP, utilisation Excel, Outlook, inventaire fiscale 2024, préparation de commande en magasin, archivage, inventaire pièces.
2024-01-01 - 2024-05-31 — Agent de tri de colis COLISSIMO
Réception colis et Scan Dispatching.
2023-10-01 - 2023-12-31 — Agent de tri de colis COLISSIMO
Injection, flashage.
2019-05-01 - 2023-10-31 — Organisatrice d'événements artistiques
Booking chorégraphes internationaux, booking jeunes talents danseurs, uniquement les week-ends.
2016-10-01 - 2018-04-30 — Agent Accueil Administration
Accueil Standard multilignes, gestion dossier résidents, organisation réunion, ressources humaines (entretien, tests déclaration urssaf, contrats, bulletins de paie), archivage, classement, reprographie.
2013-09-01 - 2016-02-29 — Secrétaire de Direction
Gestion administrative et commerciale sous la responsabilité du directeur.
2010-06-01 - 2013-02-28 — Assistante commerciale
Prise de rendez-vous commerciaux, SAV.
2006-07-01 - 2009-08-31 — Préparateur de commandes
Préparation de commande de pièces d'hélicoptère sous logiciel SAP.
2002-09-01 - 2006-07-31 — Surveillante d'externat
Surveillance élèves, gestion des absences sous logiciel GEP.
2000-01-01 - 2002-12-31 — Agent d'intégration
Agent d'intégration scolaire enfants handicapés (moteur, autisme).

Atouts

Relation client, Secrétariat, Expérience administrative, Sens de l'organisation, Compétences rédactionnelles, Traitement de texte, Gestion administrative, Gestion des dossiers, Gestion des agendas, Compétences informatique

Loisirs

Agrément chargeur connu explosif, Habilitation secret défense, SSI

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.