

Né le 18/08/1989
91310 Montlhéry
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250806113804



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2011 : Bac +2 à ISET
Licence en gestion PME PMI

06/2009 : Bac à Lycée Nouvelle Medina 3
Bac économie gestion

Expériences professionnelles

05/2012 - 05/2025 :

Assistante administrative chez Société Service Auto sur Montlhéry (91)

Assurer l'accueil physique et téléphonique, traiter les courriers électroniques, assurer la prise de rendez-vous, créer et ouvrir les ordres de réparations, éditer les factures, saisir les livraisons de pièces de rechange dans le stock, suivre les règlements clients, suivre les dettes fournisseurs, gestion des réclamations, créer et mettre à jour les bases de données sous Excel, gestion des stocks, gestion des fiches clients et fournisseurs.

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse, Musique, Sport