Assistante de direction / ADV / Achats

06210 Mandelieu-La-Napoule · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250806121314

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Activ Formations
Management (gestion des clients difficiles, communication, organisation, objectifs)
2018-12-31 — Activ Formations
ASCA (Assistante de comptabilité et d'administration)
2018-12-31 — Activ Formations
Sage ciel compta, Publisher, Photoshop, Droit social, Réseaux sociaux, Sites web
2018-12-31 — Activ Formations
PCIE (Passeport de Compétences Informatiques Européen)
2017-12-31 — Esccom
Pack office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
2005-12-31 — Bac +2 — Interfort
BSCCD (BAC + 2, Brevet Supérieur Consulaire du Commerce et de la Distribution)

Expériences professionnelles

2023-06-01 - 2025-03-31 — Assistante de direction
2022-04-01 - 2023-03-31 — Secrétaire
2017-04-01 - 2022-04-30 — Conseillère de vente confirmée
Réalise 31% du CA
2013-08-01 - 2017-03-31 — Conseillère de vente confirmée
Réalise 29% du CA
2003-08-01 - 2013-06-30 — Conseillère de vente confirmée
Réalise 28% du CA

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Ventes clients, Service après-vente, Gestion des stocks, Achats fournisseurs, Gestion des litiges, Planification des chantiers, Rédaction de supports de communication, Saisie de factures, Utilisation de SAGE, Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.