# Gestionnaire de copropriété

33300 Bordeaux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2508072003

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2018 — Académie Ilia
Cabine Crew Attestation Certificat de Membre d’équipage de Cabine.
12/2015 — ENADEP & ESAS
Contrat de professionnalisation Assistant Juridique Rédaction d’actes & formalités juridiques, facturation, documentation, suivi dossiers.
12/2014 — Bac +2 — Université Bordeaux IV
Licence Droit Privé Général 1e année Droit Civil & Constitutionnel, Institutions Juridictionnelles & Administratives.
12/2013 — Université Bordeaux IV
Capacité en Droit Droit Privé Général & Droit Public Général, Initiation approfondie au Droit.
12/2009 — AFPA Pessac
Formation qualifiante Conseillère Service Client à Distance Gestion du flux d’appels, application des techniques de communication et de vente adaptées.

## Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — Gestionnaire de copropriété
Gestion complète d’un portefeuille de copropriétés (environ 50), rédaction, convocation et tenues des assemblées générales, gestion du budget, des fournisseurs et des relations entre copropriétaires et prestataires de services, supervision, suivi et contrôle des travaux, des prestations et des sinistres, suivi des évolutions législatives et règlementaires.
01/2019 - 12/2022 — Personnel Navigant Commercial
Assurer la sécurité et la sûreté à bord, l'accueil, le confort et la fidélisation des passagers, qualification Boeing 777.
01/2018 - 12/2018 — Vendeuse/Réceptionniste SAV/Service Clients
Accueil, Financement, Conseil et Vente de produits et de prestations, délivrance des produits aux clients, contrôle, envoi en réparation et réception des produits techniques.
01/2009 - 12/2022 — Assistante Juridique et Administrative
Assistanat des avocats, gestion du secrétariat et des agendas, rédaction d’actes, recherche et veille juridique, gestion et suivi des dossiers clients, gestion administrative, juridique et comptable du Cabinet.

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Vietnamien (courant)

## Atouts

Pack office, Outils et base de données juridiques et administratives, Outils numériques commerciaux

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.