

80680 Rumigny
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2508072005



Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac +3 à UPJV Amiens
Licence de Lettres Modernes

12/2006 : Bac à Lycée Jeanne Hachette
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

04/2024 - 12/2024 :

Superviseur chez Société Cirano

Évaluation et encadrement des agents, constitution des équipes, affectation aux postes par compétences, pilotage de l'activité, mise en place de procédures, recrutement des nouveaux membres de l'équipe, assistance et soutien aux agents en cas de difficultés.

01/2018 - 04/2024 :

Secrétaire commerciale chez Société Cirano

Gestion du suivi des dossiers, relances, prises de rendez-vous, traitement des demandes spécifiques, réception du courrier et classement, passage de commandes, immatriculation des véhicules, classement et archivage des documents administratifs, gestion des appels téléphoniques entrants et sortants.

01/2015 - 12/2017 :

Secrétaire chez Etude D'administrateur Judiciaire

Gestion des dossiers, rédaction des courriers, accueil physique et téléphonique, gestion des formalités d'entrée et orientation dans les locaux, échanges avec les différents interlocuteurs : Tribunaux, banques, huissiers, mandataires.