

**77100 Meaux**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250807210104**



## Assistante commerciale et administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +3 à Université Sorbonne Nouvelle  
LLCE Anglais

Bac +3 à Université Laval  
LLCE Anglais

### Expériences professionnelles

---

#### **12/2018 - à ce jour :**

Sales and Administrative Assistant chez Balenciaga sur Serris

Vente de produits de luxe et fidélisation d'une clientèle VIP et internationale. Atteinte régulière des objectifs commerciaux, rédaction de rapports sur la performance du magasin, gestion des agendas, traitement des mails, organisation de réunions internes, gestion vente à distance, service après-vente, aide à la gestion des finances.

#### **09/2017 - 06/2018 :**

Sales Associate chez Giuseppe Zanotti sur Paris (75)

Prise en charge de la clientèle, présentation des produits, organisation d'évènements, gestion des livraisons, gestion des stocks et inventaires fiscaux.

#### **12/2015 - 07/2016 :**

Sales Associate chez Ralph Lauren sur Serris

Accueil et conseil personnalisé, vente de produits haut de gamme, construction d'un portefeuille client, gestion service après-vente.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Mode, Voyages, Lecture