# Assistante Administrative

77340 Pontault-Combault · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250807220604

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2022 — Bac — Lycée Monserrate
Baccalauréat professionnel de Tourisme

## Expériences professionnelles

10/2024 - 01/2025 — Vendeuse
Accueil et conseils personnalisés des clients, ouverture et fermeture de la boutique, entretien et présentation des produits en vitrine, gestion des stocks.
01/2024 - 09/2024 — Assistante de bureau
Liaison avec les techniciens sur le terrain, accueil téléphonique, gestion des mails, constitution, envoi et suivi des dossiers sinistres, envoi et suivi des devis, mise à jour des tableaux Excel, classement, archivage, participation aux réunions.
03/2023 - 11/2023 — Vendeuse
Accueillir et conseiller les clients en magasin, gestion des réclamations clients et recherche de solutions rapides, réalisation d'inventaires réguliers, gestion des paiements, de l'encaissement et des retours clients.

## Langues

Français (maternelle), Portugais (courant), Espagnol (courant), Anglais (courant)

## Atouts

Excel, Word, Travail en équipe, Autonomie, Motivation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.