Assistante Commerciale et Administrative

78130 Les Mureaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250808004408

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +3 — ESLSCA Business School
Bachelor Finance
12/2022 — Bac +2 — Lycée Galilée
BTS Comptabilité et Gestion
12/2020 — Bac +2 — Campus Sup de Vente-Essym
BTS Management commercial opérationnel

Expériences professionnelles

12/2024 - à ce jour — Comptable
Tenue de la comptabilité courante, gestion des factures et des paiements, établissement des déclarations fiscales et sociales, clôture des comptes, suivi de la trésorerie, analyse financière.
01/2023 - 12/2024 — Hôtesse d’accueil
Accueil et orientation des visiteurs, gestion des appels téléphoniques et mails, création de badges, gestion des tâches administratives.
01/2021 - 12/2022 — Assistante Commerciale et Administratif
Tenir le standard téléphonique et qualifier les appels entrants, accueillir les prospects et clients, gestion du planning, gestion commerciale et administrative.

Langues

Anglais (commerciale), Espagnol (commerciale)

Atouts

Maitrise du Pack Office, EBP, Tenue de la comptabilité courante, Gestion des factures et des paiements, Etablissement des déclarations fiscales et sociales, Clôture des comptes, Suivi de la trésorerie, Analyse financière, Support administratif et organisationnel

Loisirs

Football, Musculation, Mode, Cinéma, Art, Dessin, Réseaux sociaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.