Gestionnaire administratif

92140 Clamart · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250808030808

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC PRO – Systèmes numériques
CAP
CAP en Maintenance de bâtiments de collectivités

Expériences professionnelles

2024-05-01 - 2024-08-31 — Gestionnaire administratif
Accueillir clients, prise d’appels, prise de RDV de prise en charge, facturation, traitement des amandes, convoyage de véhicule, réalisation des états des lieux.
2022-01-01 - 2024-02-28 — Agent d’accueil
Réalisation des contrats de location, suivis administratifs et logistiques, effectuer les départs et retours des clients.
2017-12-01 - 2021-09-30 — Responsable Manager
Gestion d’une équipe, gestion du planning hebdomadaire, gestion des CA, développement commercial du restaurant.
2017-07-01 - 2017-09-30 — Opérateur de numérisation
Numérisation des documents, contrôle qualité.
2017-01-01 - 2017-04-30 — Chauffeur/Livreur
Livraison de colis.

Langues

Anglais (Langue maternelle)

Atouts

Esprit d'équipe, Travail autonome, Capacité à exécuter plusieurs tâches à la fois, Capacité à suivre des instructions, Obtenir des résultats de qualité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.