Gestionnaire administratif

92140 Clamart · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250808030808

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
BAC PRO – Systèmes numériques
CAP
CAP en Maintenance de bâtiments de collectivités

Expériences professionnelles

05/2024 - 08/2024 — Gestionnaire administratif
Accueillir clients, prise d’appels, prise de RDV de prise en charge, facturation, traitement des amandes, convoyage de véhicule, réalisation des états des lieux.
01/2022 - 02/2024 — Agent d’accueil
Réalisation des contrats de location, suivis administratifs et logistiques, effectuer les départs et retours des clients.
12/2017 - 09/2021 — Responsable Manager
Gestion d’une équipe, gestion du planning hebdomadaire, gestion des CA, développement commercial du restaurant.
07/2017 - 09/2017 — Opérateur de numérisation
Numérisation des documents, contrôle qualité.
01/2017 - 04/2017 — Chauffeur/Livreur
Livraison de colis.

Langues

Anglais (maternelle)

Atouts

Esprit d'équipe, Travail autonome, Capacité à exécuter plusieurs tâches à la fois, Capacité à suivre des instructions, Obtenir des résultats de qualité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.