Assistante administrative

Né(e) en 2001 · 27910 Perriers Sur Andelle · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2508080339

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +2 — Institut Les Tourelles
BTS Gestion de Petite et Moyenne Entreprise
12/2019 — Bac — Lycée Galilée
BAC Science Technologique du management et de la Gestion

Expériences professionnelles

11/2022 - à ce jour — Chargée de mission comptable
Comptabilité, relation clients (gestion de portefeuille), gestion administrative, mise à jour des logiciels.
09/2022 - 10/2022 — Assistante d'agence en intérim
Réception et envoi de colis.
09/2020 - 07/2022 — Assistante de gestion en alternance
Comptabilité, relation clients et fournisseurs, gestion administrative.

Atouts

Pack office, ERP - Sage, SAP, Pennylane, Gestion administrative, Comptabilité, Communication, Gestion commerciale, Ressources Humaines, Travail d'équipe, Organisée, Capacité d'adaptation, Gestion des priorités

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.