

93160 Noisy-le-grand
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2508081257

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : à COS crpf Torcy
Certification en administration et assistanat

12/2012 : Bac à Lycée Paul Eluard
Baccalauréat Sciences Technologie Laboratoire

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :

Assistante chez Bat Énergie sur Nogent-sur-marne

Assister et seconder la direction, gestion des courriers et e-mails, organisation des réunions et rédaction des comptes rendus, accueil et orientation des visiteurs, suivi administratifs internes/externes et mise à jour des bases de données, organiser des déplacements/planifications, achats fournisseurs.

01/2019 - 12/2021 :

Assistante chez Promo Immo sur Bailly-romainvilliers

Gestion des agendas et organisation des réunions pour la direction et de l'équipe, suivi administratif des transactions immobilières (contrats, compromis de vente, baux...), relation avec les notaires, architectes, syndic et clients, rédaction de courriers et documents officiels et juridiques, conformités des dossiers clients et suivi des paiements.

01/2016 - 12/2019 :

Assistante chez La Vallée Village sur Serris

Accueil téléphonique et physique des visiteurs, gestion du standard et orientation des appels, rédaction et mise en forme de documents, transferts des courriers, e-mails et dossiers, planification des rendez-vous, classement et archivage des documents.

Centres d'intérêts

Danse, Sport, Décoration d'intérieur, Nail artiste