Assistante

Né(e) en 1981 · 01200 Bellegarde sur Valserine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2508081315

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31
Formation Anglais
2006-12-31 — Bac +2 — Scionzier
Niveau BTS MUC

Expériences professionnelles

2022-01-01 - à ce jour — Assistante administrative et approvisionnement

Assistante pour le consortium SERCO - Air Liquide – Activité de maintenance des installations cryogéniques du CERN. Approvisionneuse du consortium, gestion administrative, suivi des achats, gestion des non-conformités, validation des factures, gestion de la flotte automobile.

2021-09-01 - 2021-12-31 — Assistante Commerciale

Traitement des commandes des commerciaux et des centrales sur le logiciel SAGE, suivi des conformités des commandes et livraisons, gestion des non-conformités et facturation.

2017-06-01 - 2021-02-28 — Assistante Commerciale SAV

Gestion des broches Européennes et Suisse, suivi des rapports de réparation, gestion des commandes clients sur le logiciel CEGID, point de contact pour les clients.

2013-04-01 - 2016-11-30 — Conseillère mutualiste

Gestion des dossiers de remboursement et des litiges, proposition des contrats santé et produits annexes, accueil et conseils aux adhérents.

2008-01-01 - 2010-12-31 — Chargée de clientèle

Gérer de grandes quantités d’appels entrants et sortants, réponses aux clients sur les produits Assurance, support technique aux équipes commerciales.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Autonomie, Gestion des priorités, Capacité de synthèse, Travail en équipe, Relation client et fournisseurs, Pack office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.