Secrétaire Administrative et Comptable

73200 Mercury · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2508081443

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Ceribois
Marquage CE, CEFC et classification du bois
12/2021 — Editinfo
Secrétaire Assistante
12/2017 — Greta Albertville
Excel
12/1999 — CAP — Lycée des Carillons Cran-Gevrier
BEP SECRÉTARIAT
12/1996
Brevet Des Collèges

Expériences professionnelles

07/2022 - 04/2024 — Secrétaire - Comptable
Gestion clients et fournisseurs, accueil, tâches administratives, comptabilité, création de dossiers d'audits et de certifications, gestion des stocks, saisies des commandes, relance des clients en impayés.
04/2018 - 11/2019 — Agent d'entretien
12/2017 - 03/2018 — Opératrice
09/2015 - 09/2017 — Employée de restauration
12/2014 - 04/2015 — Aide livreur
03/2014 - 03/2014 — Vendeuse
03/2014 - 05/2014 — Caissière
03/2003 - 03/2003 — Hôtesse de caisse
05/2001 - 07/2001 — Ouvrière
01/2000 - 01/2001 — Secrétaire

Atouts

Outils bureautique, Traitement de texte, Gestion administrative, Saisies, Rapprochements bancaires, Création de dossiers, Souriante, Énergique, Organisée, Rigoureuse, Polyvalente

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.