Agent de facturation

75014 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508081519

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +2 — Centre de formation Pierre Lescot
BTS Comptabilité et Gestion
2019-12-31 — Lycée Théophile Gauthier
Bac gestion administratif

Expériences professionnelles

2025-01-31 - à ce jour — Assistante Administrative
Archivage et classement des dossiers, gestion des arrêts maladies avec logiciel EXCEL.
2024-09-01 - 2025-01-31 — Agent de Facturation
Gestion de la facturation clients et fournisseurs, suivi des paiements et relances des locataires, établissement des états de rapprochement bancaire, résolution des litiges liés à la facturation, utilisation des logiciels de gestion.
2024-02-01 - 2024-07-31 — Assistant de Gestion Comptable
Saisie et vérification des données comptables, archivage et classement des factures, support administratif et gestion des dossiers financiers.
2021-04-01 - 2022-09-30 — Assistante Administrative
Accueil téléphonique, gestion des mails et l’affranchissement des courriers, gestion des arrêts maladies et les conventions de stages, gestion des réunions et les déplacements patients.
2019-03-01 - 2019-09-30 — Stage Assistante comptable
Classement des factures, enregistrement des factures d’achats et de ventes avec logiciel (Cegid), lettrages et rapprochements bancaires.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Maîtrise des logiciels de facturation, Excellente connaissance d'Excel, Gestion des échéances et des relances clients, Analyse financière et contrôle de gestion, Bonne communication et sens du service client

Loisirs

Lecture, Voyage, Sport, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.