Gestion administrative

Né(e) en 1974 · 69008 Lyon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508092311

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2020 — AEFS
Certification gestionnaire de paie
02/2019 — AEFS
Certification - Voltaire - PCIE - SST
05/2014 — AGEFIPH URAPEDA
Remobilisation vers l'emploi Définir son projet professionnel, remise à niveau informatique, mathématique, français.
07/2003 — CAP — SERAC
BEP SECRETARIAT
06/2003 — Bac — ACFOR
BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT

Expériences professionnelles

10/2022 - 11/2022 — Gestionnaire de paie et RH (stage)
Application des consignes de congés payés, nommage des sigles de dossiers, recrutement des curriculums vitæ, numérisation des documents et renommage des dossiers.
07/2016 - 01/2017 — Assistante administrative
Affichage de la documentation, gestion du courrier de résiliation, réalisation de mails administratifs, recherche numéro SIREN entreprises.
10/2012 - 12/2012 — Gestionnaire administrative
Gestion des dossiers de retraite, d'invalidité, enregistrement références clients, remplissage de dossiers administratifs.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Gestion administrative, Gestion de paie, Recrutement, Numérisation de documents, Affichage de documentation, Gestion du courrier, Tenace, Polyvalente, Organisée, Sens des responsabilités, Persévérante, Motivée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.