

**33560 Sainte Eulalie**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2508100150**

## **Agent administratif et commercial**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac +2 à Université de Pau  
DUT Tech de Co : Banque Crédit Agricole

### **Expériences professionnelles**

---

#### **11/2016 à ce jour :**

Entrepreneur chez Al Céram sur Bordeaux

A accompagné le client par la gestion globale du chantier (maîtrise d'oeuvre), a fait le suivi administratif, commercial et comptable (clients et société), a géré des dossiers de SAV, monté des dossiers de commande et de suivi de chantier (promotion immobilière), a mis en place des solutions et techniques de contrôle de saisie des commandes en vue de faire baisser le taux de SAV du service ADV.

#### **12/2009 - 07/2017 :**

Assistante administrative chez Discac sur Lormont

A fait le suivi administratif, commercial et comptable (clients et société).

### **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)