

33560 Sainte Eulalie
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2508100150

Agent administratif et commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Université de Pau
DUT Tech de Co : Banque Crédit Agricole

Expériences professionnelles

11/2016 - à ce jour :

Entrepreneur chez Al Céram sur Bordeaux

A accompagné le client par la gestion globale du chantier (maîtrise d'oeuvre), a fait le suivi administratif, commercial et comptable (clients et société), a géré des dossiers de SAV, monté des dossiers de commande et de suivi de chantier (promotion immobilière), a mis en place des solutions et techniques de contrôle de saisie des commandes en vue de faire baisser le taux de SAV du service ADV.

12/2009 - 07/2017 :

Assistante administrative chez Discac sur Lormont

A fait le suivi administratif, commercial et comptable (clients et société).

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)