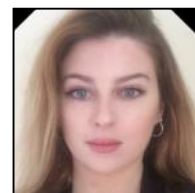


77650 Longueville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2508100200



Secrétaire de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

02/2018 : Bac +2 à ETS Paris
BTS Commerce International

02/2018 : à AIRSUP
Agent d'escale

12/2012 : Bac à Lycée Bezout
BAC STG

Expériences professionnelles

10/2023 - 07/2024 :

Secrétaire de direction chez Mas Longueville sur Longueville (77)

Accueil physique et téléphonique des familles/partenaires, planification et organisation des réunions et déplacements, classement et archivage des dossiers, réception/enregistrement courrier, lecture et correction des rapports en direction du tribunal pour enfants, enregistrement des ordonnances.

01/2022 - 06/2023 :

Assistante Commerciale chez Credit Agricole Brie Picardie

Accueil physique et téléphonique de la clientèle, préparation ou traitement des opérations bancaires et administratives, complétude et mise à jour des dossiers juridiques, organisation et préparation des documents nécessaires aux rendez-vous clients.

10/2018 - 11/2021 :

Agent d'escale chez Air France

Accueil de la clientèle, formalités d'enregistrement, validation des billets, embarquement, débarquement, gestion des retards et irrégularités, gestion des réservations, hébergements, assurer le confort et la sécurité des passagers.

09/2016 - 08/2017 :

Secrétaire chez Adsea

Accueil physique/téléphonique des familles, collaborateurs et fournisseurs, gestion planning personnel/résidents, assurer la transmission des informations en interne et en externe, participation à la gestion financière et/ou comptable de l'entreprise, gestion, classement et tri des dossiers administratifs du personnel et résidents.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral :

maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B