

33710 Pugnac
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2508100203



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac +2 à Rise Bordeaux
BTS Management des unités commerciales

12/2009 : Bac à Lycée Trégey Rives de Garonne
Bac Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

04/2022 à ce jour :
Assistante administrative chez Meilleurtaux
Gestion des appels entrants et sortants, gestion des plannings des commerciaux, gestion courante d'une agence, relance des impayés clients.

08/2019 - 03/2022 :
Assistante administrative polyvalente chez Cré10fi sur Floirac
Réceptionner l'ensemble des documents nécessaires au montage du dossier, assurer le suivi et le lien entre le client et la banque, respecter les délais impartis pour répondre au client.

01/2011 - 12/2019 :
Vendeuse confirmée chez Sfr/numéricable sur Lormont
Réaliser les objectifs commerciaux et développer le chiffre d'affaire de la boutique, formation des nouveaux équipiers entrants, satisfaire et fidéliser la clientèle et développer le parc.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)