Assistante administrative

33710 Pugnac · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2508100203

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011 — Bac +2 — Rise Bordeaux
BTS Management des unités commerciales
12/2009 — Bac — Lycée Trégey Rives de Garonne
Bac Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

04/2022 - à ce jour — Assistante administrative
Gestion des appels entrants et sortants, gestion des plannings des commerciaux, gestion courante d’une agence, relance des impayés clients.
08/2019 - 03/2022 — Assistante administrative polyvalente
Réceptionner l'ensemble des documents nécessaires au montage du dossier, assurer le suivi et le lien entre le client et la banque, respecter les délais impartis pour répondre au client.
01/2011 - 12/2019 — Vendeuse confirmée
Réaliser les objectifs commerciaux et développer le chiffre d'affaire de la boutique, formation des nouveaux équipiers entrants, satisfaire et fidéliser la clientèle et développer le parc.

Langues

Français (maternelle), Espagnol (courant), Anglais (notions)

Atouts

Organisation, Rigueur, Motivation, Polyvalence, Dynamisme, Maîtrise du pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.