

**33710 Pugnac**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2508100203**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**12/2011** : Bac +2 à Rise Bordeaux  
BTS Management des unités commerciales

**12/2009** : Bac à Lycée Trégey Rives de Garonne  
Bac Professionnel Commerce

### Expériences professionnelles

---

**04/2022 à ce jour :**  
Assistante administrative chez Meilleurtaux  
Gestion des appels entrants et sortants, gestion des plannings des commerciaux, gestion courante d'une agence, relance des impayés clients.

**08/2019 - 03/2022 :**  
Assistante administrative polyvalente chez Cré10fi sur Floirac  
Réceptionner l'ensemble des documents nécessaires au montage du dossier, assurer le suivi et le lien entre le client et la banque, respecter les délais impartis pour répondre au client.

**01/2011 - 12/2019 :**  
Vendeuse confirmée chez Sfr/numéricable sur Lormont  
Réaliser les objectifs commerciaux et développer le chiffre d'affaire de la boutique, formation des nouveaux équipiers entrants, satisfaire et fidéliser la clientèle et développer le parc.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)