Responsable de secteur / Assistante administrative

06250 Mougins · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508100231

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-12-31 — Bac +2 — Pigier, Cannes
BTS Management des Unités Commerciales
2005-12-31
BAC STT – Action, Communication, Administration

Expériences professionnelles

2022-11-01 - à ce jour — Responsable de secteur
Gestion des plannings salariés, bénéficiaires, gestions des prises en charges APA, CARSAT, gestion des remplacements des salariés, recrutements, gestions annualisations des salariés, contrats de travail, DPAE, Rdv bénéficiaires, mise en place des contrats, mise en poste des auxiliaires de vie, visites qualités.
2022-09-01 - 2022-10-31 — Assistante administrative
Accueil, saisie des dossiers bénéficiaires, salariés, gestion des remplacements des salariés, planifications, suivi administratif des dossiers, DPAE, gestions des visites médicales, diverses attestations, gestion des mails, des appels téléphoniques, facturations, remontées des éléments de salaires.
2022-07-01 - 2022-09-30 — Assistante administrative et recrutement
Accueil, saisie des dossiers intérimaires, standard téléphonique, traitement des mails, gestion DPAE, demande cartes BTP, rédaction de courriers administratifs.
2022-01-01 - 2022-07-31 — Assistante RH
Classement, notification arrêtés, rédaction de courriers administratifs, traitements et remboursements des frais de déplacements, gestion des absences.
2020-10-01 - 2021-12-31 — Assistante commerciale
Devis, commandes clients, fournisseurs, suivis règlements, facturations, avoirs, relances clients.
2019-10-01 - 2020-04-30 — Directrice Magasin
Animation d’une équipe de 15 personnes, fixation des objectifs, animation des ventes, approvisionnements et gestion opérationnelle.
2013-12-01 - 2019-04-30 — Directrice Magasin
Animation d’une équipe de 4 personnes, développement du CA et des indicateurs, réalisation des vitrines et tables, recrutement et formations, gestion administrative.
2008-01-01 - 2013-12-31 — Manager
Gestion d’une équipe jusqu’à 25 personnes, application / respect des normes et des procédures, gestion administrative, responsable planning.

Atouts

Techniques de ventes, Gestion de magasin, Relations publiques, Aisance relationnelle, Dynamique, Organisée, Motivée, Polyvalente, Sens de l’écoute

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.