

**93110 Rosny-sous-bois**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2508100257**



## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac à Lycée Maurice Ravel  
Baccalauréat STMG Mercatique

### Expériences professionnelles

---

#### **02/2021 - à ce jour :**

Secrétaire Automobile chez Dm Motors sur Les Lilas

Gérer les appels entrants, prendre les rendez-vous, réceptionner les clients, faire les EAD, planification des rendez-vous, saisie informatique, commander des pièces, gestion du courrier, suivi des dossiers sinistres, facturer et encaisser les clients.

#### **10/2019 - 11/2020 :**

Agent commercial en immobilier chez Stephane Plaza Immobilier sur Paris (75)

Gestion administrative, communication écrite et orale, prendre les recherches des futurs acquéreurs, estimer les biens, faire visiter les biens, vendre les biens, prospecter sur les annonces immobilières.

#### **02/2019 - 02/2020 :**

Serveuse chez Mulberry Street sur Paris

Accueillir et installer les clients, prendre les commandes, servir les clients, débarrasser et dresser les tables, ranger et nettoyer les stocks, encaisser les clients.

#### **01/2018 - 08/2018 :**

Vendeuse en Boulangerie chez La Traditionnelle sur Paris

Mettre en place la boutique, vendre, gérer la caisse, entretenir la boutique, passer les commandes chez les fournisseurs, fermer la boutique, compter la caisse.

#### **11/2016 - 03/2020 :**

Garde d'enfant à domicile chez Particulier sur Paris (75)

Récupérer 2 enfants à l'école, donner le bain et le repas, mettre en place des activités d'éveil.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

