

91130 Ris Orangis
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2508100321

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +3
Bachelor Gestion des ressources humaines

12/2009 : Bac +2
BTS ASSISTANT DE DIRECTION

Expériences professionnelles

05/2023 - 05/2023 :
Aide restauration chez Cesar La Casa sur Sainte Geneviève Des Bois
Prise de commandes par téléphone, rangement et nettoyage, livraisons.

01/2023 - 04/2023 :
Hôtesse volante chez Securitas sur Essonne
Remplacement des hôtesses titulaires, formation sur prise de poste, accueil et standard, diverses tâches administratives.

09/2022 - 12/2022 :
Hôtesse d'accueil standardiste chez Groupe Onet sur Palaiseau
Gestion des badges, standard téléphonique, gestion des salles de réunions, commandes de fournitures de bureau.

04/2021 - 08/2021 :
Assistante administrative chez Crèche Livel sur Athis Mons
Accueil et inscriptions des familles, saisie des plannings des enfants, gestion des visites médicales, gestion des fournitures.

10/2018 - 12/2019 :
Assistante commerciale ADV chez Aoip sur Ris Orangis
Gestion des commandes, gestion des devis, facturation, création de comptes clients, SAV, relance clients, export.

02/2018 - 07/2018 :
Assistante ADV chez Synalcom sur Villejust
Gestion des commandes web, relances clients, facturation des pièces détachées, recouvrement des impayés.

02/2017 - 08/2017 :

Assistante ADV et administrative chez Artur Jouk sur Igny

Gestion des commandes fournisseurs et clients, gestion de la facturation, gestion du planning des techniciens, gestion du stock, courrier.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Ecriture, Psychologie (test de personnalité, gestion des émotions), Détente (piscine, hammam), Guitare sèche (composition de musique)