Secrétaire, assistante administrative

Né(e) en 1999 · 77120 Coulommiers · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508100325

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2018 — Bac +2 — Lycée Thibaut de Champagne
BTS Gestion PME-PMI Pas obtenu le diplôme
07/2017 — Bac — GEORGES CORMIER
BAC PRO Gestion Administration
07/2016 — CAP — GEORGES CORMIER
BEP MSA (Métiers des Services)

Expériences professionnelles

05/2023 - 09/2023 — Secrétaire
07/2018 - 09/2021 — Secrétaire
11/2016 - 12/2016 — Agent d'accueil (Stage)
03/2016 - 04/2016 — Acheteur (Stage)
04/2015 - 04/2015 — Secrétaire (Stage)

Langues

Français (maternelle), Anglais (moyen)

Atouts

Utilisation EBP PGI, Organisation et tâches administratives, Communication écrite & orale, Pack Office, Gestion Commerciale, Autonomie, Polyvalente, Sens de l'organisation, Bonne communication, ERP, Word, Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Bien être et santé

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.