Assistante commerciale / Secrétaire

Né(e) en 1977 · 77320 St Remy de la Vanne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508100328

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1997
Concours de Comptabilité 1er degré
12/1997 — Bac
BAC PROFESSIONNEL Secrétariat
12/1994 — CAP
CAP/BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

10/2018 - à ce jour — Clerc de notaire – 77
Déléguée du personnel
07/2014 - 10/2018 — Agent de perception puis Chargée de perception
Statut agent de maîtrise
12/2006 - 07/2013 — Secrétaire Commerciale
01/2005 - 12/2006 — Secrétaire
03/2000 - 12/2004 — Secrétaire au Service Après-vente
08/1999 - 02/2000 — Secrétaire (missions d'intérim)
01/1996 - 06/1999 — Secrétaire
10/1995 - 12/1995 — Apprentie en alternance
Préparation du Bac Professionnel

Atouts

Réceptionner les appels téléphoniques, Renseigner un client, Réaliser une étude technique et commerciale, Établir un devis, Transmettre des données techniques et commerciales, Réaliser un suivi des dossiers clients, fournisseurs, Prospecter des biens immobiliers, des terrains, Prospecter de nouveaux clients, Définir les besoins d'un client, Conseiller un client sur les améliorations et obligations réglementaires liées à un bien immobilier, Réaliser le descriptif d'un bien immobilier, Définir des actions de promotion commerciale, Présenter un bien immobilier à un client, Présenter les modalités d'acquisition d'un bien, Réaliser une transaction immobilière, Suivi dossiers, rédactions promesses de vente, compromis et ventes

Permis

Permis B

Loisirs

Plongée sous-marine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.