

94000 Créteil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2508100517



Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac à Lycée Léon Blum
Baccalauréat STG Mercatique

Expériences professionnelles

01/2021 à ce jour :

Assistante Administrative CEE chez Sibel Énergie sur Charenton-le-pont
Gestion du courrier, gestion des e-mails, création de dossier client, suivi et mise en conformité des dossiers clients, reporting, logistique interne, édition de devis, élaboration de nouvelles méthodes de travail.

01/2020 - 12/2021 :

Responsable Polyvalente chez Superfly sur Alfortville
Ouverture et fermeture du site d'exploitation, responsable de l'accueil clients, conception de devis, gestion téléphonique, gestion de la boite mail de la société.

01/2018 - 12/2019 :

Commercial de Bord chez Newrest sur Paris
Ouverture et fermeture du restaurant à bord de TGV, gestion clients.

01/2017 - 12/2018 :

Auxiliaire de Vie chez Finances Publiques sur Créteil
Ouverture et fermeture du restaurant à bord de TGV, gestion clients, prise et préparation de commande.

01/2016 - 12/2017 :

Auxiliaire de Bureau chez Petit Fils sur Villejuif
Gestion de personnes âgées, soutien dans la réalisation de tâches primaires quotidiennes.

01/2015 - 12/2016 :

Maquilleuse / Conseillère de Vente chez Kiko sur Créteil
Ouverture et fermeture du magasin, gestion de clients, service de maquillage et de conseils spécifiques.

01/2013 - 12/2015 :

Animatrice / Surveillante Périscolaire chez Mairie De La Ville Département Jeunesse sur Créteil
Gestion de l'accueil parents et enfants, conception et mise en place de projets d'activités.

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Cuisine, Maquillage, Voyage