

Né le 27/01/1989
49770 La Membrolle-sur-longuenée
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2508100741

Assistante / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

Formations

06/2010 : Bac +2 à Lycée Chevrollier
BTS Assistante de Manager

06/2009 : Bac à Lycée Professionnel Sainte-Marie
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

06/2007 : CAP à Lycée Professionnel Sainte-Marie
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

05/2010 - 06/2010 :
Stagiaire Secrétaire chez Engie Home Services sur Angers

01/2010 à ce jour :
Conseillère clientèle chez Engie Home Services sur Beaucouzé
Accueil physique et téléphonique des clients, prise de rendez-vous appels sortants et entrants, gestion du planning, suivi et gestion des ordres de services, tâches administratives diverses, relance commerciale suite devis.

06/2008 - 09/2010 :
Remplaçante Agent de Service Hospitalier chez Centre De Soins De Suite St. Claude sur Trélazé
Remplacement pendant les vacances scolaires.

05/2008 - 06/2008 :
Stagiaire Secrétaire d'accueil chez Centre De Soins De Suite St. Claude sur Trélazé
Gestion du standard téléphonique, création et gestion des dossiers des nouveaux convalescents, gestion des entrées et des sorties, relations téléphoniques avec les familles, mutuelles, cliniques, médecins traitants, pompes funèbres lors de décès.

01/2008 - 02/2008 :
Stagiaire Secrétaire juridique chez Atlantique Avocats Associés sur Trélazé
Accueil direct et téléphonique des clients, prise de notes rapide et prise de rendez-vous pour les avocats, création et suivi des dossiers clients.

Permis

Centres d'intérêts

La décoration d'intérieure, Le rangement, La cuisine