

Né le 27/01/1989  
**49770 La Membrolle-sur-longuenée**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2508100741**

## **Assistante / secrétaire**

---

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

---

### **Formations**

**06/2010** : Bac +2 à Lycée Chevrollier  
BTS Assistante de Manager

**06/2009** : Bac à Lycée Professionnel Sainte-Marie  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

**06/2007** : CAP à Lycée Professionnel Sainte-Marie  
BEP Métiers du Secrétariat

---

### **Expériences professionnelles**

**05/2010 - 06/2010** :  
Stagiaire Secrétaire chez Engie Home Services sur Angers

**01/2010 à ce jour** :  
Conseillère clientèle chez Engie Home Services sur Beaucouzé  
Accueil physique et téléphonique des clients, prise de rendez-vous appels sortants et entrants, gestion du planning, suivi et gestion des ordres de services, tâches administratives diverses, relance commerciale suite devis.

**06/2008 - 09/2010** :  
Remplaçante Agent de Service Hospitalier chez Centre De Soins De Suite St. Claude sur Trélazé  
Remplacement pendant les vacances scolaires.

**05/2008 - 06/2008** :  
Stagiaire Secrétaire d'accueil chez Centre De Soins De Suite St. Claude sur Trélazé  
Gestion du standard téléphonique, création et gestion des dossiers des nouveaux convalescents, gestion des entrées et des sorties, relations téléphoniques avec les familles, mutuelles, cliniques, médecins traitants, pompes funèbres lors de décès.

**01/2008 - 02/2008** :  
Stagiaire Secrétaire juridique chez Atlantique Avocats Associés sur Trélazé  
Accueil direct et téléphonique des clients, prise de notes rapide et prise de rendez-vous pour les avocats, création et suivi des dossiers clients.

---

### **Permis**

## **Centres d'intérêts**

---

La décoration d'intérieure, Le rangement, La cuisine